

Na stronę podmiotową BIP Łukasiewicz-EMAG można się dostać w następujący sposób:

- poprzez podanie odpowiedniego adresu URL w przeglądarce internetowej - <https://bip.emag.lukasiewicz.gov.pl>
- poprzez odnośnik (baner z logiem BIP) znajdujący się na stronie głównej Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Techniki Innowacyjnych EMAG - <https://emag.lukasiewicz.gov.pl>

### **Ogólny schemat Strony podmiotowej BIP:**

W górnej części biuletynu znajduje się część nagłówkowa, zawierająca logo BIP oraz nazwę.

Z lewej strony ekranu zamieszczone jest spis tematyczny służący do wyboru kategorii informacji poszukiwanej w Biuletynie.

#### **1. Przeglądanie stron**

Najechnięcie wskaźnikiem myszy na konkretny temat (napis zostaje podkreślony) oraz jego kliknięcie powoduje pokazanie się w głównym oknie konkretnych informacji z danej zakładki. Strony BIP publikowane są w dwóch stopniach zagłębienia - strona i jej podstrony.

Na dole każdej strony znajdują się dwie ikonki: metryczka (dostępna po kliknięciu na ikonkę) z informacjami o dacie i autorze dokumentu, dacie publikacji, osobie publikującej, liczbie odsłon dokumentu oraz rejestru zmian, a także odnośnik do funkcji wydruku strony. Odsłony liczone są od pierwszej wersji dokumentu. Przeglądanie stron archiwalnych nie wpływa na licznik.

#### **2. Strony systemowe**

System obok stron informacyjnych udostępnia strony systemowe (obowiązkowe w każdym BIP), w tym:

- Instrukcja korzystania - niniejszy dokument

- Redakcja - dane kontaktowe (adres redakcji, nr telefonu/faksu, aktywny adres e-mail osoby redagującej stronę Biuletynu)
- Statystyki - graficzna egzemplifikacja 10 najczęściej odwiedzanych dokumentów oraz zbiorcze zestawienie wszystkich dokumentów i ich odsłon

### **3. Moduł wyszukiwania**

Aby przeszukiwać serwis strony podmiotowej BIP należy w okienko wyszukiwarki wpisać szukaną frazę i kliknąć przycisk lub nacisnąć klawisz "enter". System umożliwia przeszukiwanie aktualnych dokumentów oraz opcjonalnie dokumentów archiwalnych.

### **4. Odnośnik do Strony Głównej BIP**

Pod głównym menu znajduje się logo BIP będące odnośnikiem do Strony Głównej Biuletynu Informacji Publicznej (Gov.pl/bip) pod adresem <https://www.gov.pl/web/bip>

### **5. Rejestr stron usuniętych**

Jeżeli jakikolwiek dokument ma zostać usunięty z strony podmiotowej BIP, automatycznie trafi do rejestru stron usuniętych wraz z adnotacją o powodzie usunięcia. Uwaga: usunięty dokument może zostać przywrócony - jeśli więc dokument był w rejestrze usuniętych, a teraz go tam nie ma - to znaczy, że został przywrócony.

### **6. Moduł konkursowy**

Ogłoszenia konkursowe dotyczące ofert pracy publikowane są w odwrotnej kolejności chronologicznej (najnowsze na górze). W zakładce umieszczonej pod aktualną rekrutacją znajdują się wyniki rekrutacji. Konkurs miniony może mieć status "rozstrzygnięty" - w przypadku, gdy kandydat został wybrany, nierozstrzygnięty z powodu braku aplikacji lub odpowiednich kandydatów.

## **7. Moduł zamówień publicznych**

Każda zmiana treści ogłoszeń jest archiwizowana w rejestrze zmian. W treści można umieszczać grafiki i pliki do pobrania. Pliki te NIE SĄ archiwizowane w przypadku ich wymiany! Zamówienia publiczne w każdej grupie wyświetlane są kolejno jeden pod drugim w pakietach po 15 (stronicowanie). Metryczka dotyczy strony (grupy), metryczka każdego zamówienia znajduje się na stronie konkretnego zamówienia.

## **8. Zmiany na stronie**

W BIP prowadzony jest rejestr zmian na stronie wskazujący datę zmiany oraz powód zmiany